

## Joensuun Setlementti ry:n tietosuojaseloste

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Joensuun Setlementti ry
<b>Osoite</b>	Niskakatu 4, 80100 JOENSUU
<b>Yhteyshenkilö</b>	Katja Asikainen, <a href="mailto:katja.asikainen@setlementtijoensuu.fi">katja.asikainen@setlementtijoensuu.fi</a>

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, kuinka Joensuun Setlementti ry kerää, käsittelee ja suojaa henkilötietoja. Yhdistys toimii rekisterinpitäjänä omien toimintojensa osalta.

Yhdistyksessä kerätään henkilötietoja useasta eri syystä. Henkilötietoja tarvitaan yhdistyksen toiminnassa asiakastyössä erilaisten luottamuksellisten palvelujen toteuttamiseksi. Järjestötyössä kerätään yhteystietoja asiakastyöhön, jäsenyyteen, viestintään, tapahtumiin ja yhteistyöhön sekä vapaaehtoisuuteen liittyen. Lisäksi yhdistyksessä toteutetaan sille työnantajana ja yhdistyksenä säädetyt lakisääteiset velvoitteet, joihin tarvitaan myös henkilötietojen keräämistä ja käsittelyä.

Henkilötietoja kerätään yhdistyksessä lähtökohtaisesti suoraan rekisteröidyltä itseltään tai asiointiyhteydessä silloin, kun tarkoituksena on täydentää jo olemassa olevaa yhteyttä rekisteröityyn tai kun asiointissa käy ilmi päivitettävää tietoa jo olemassa oleviin yhteystietoihin. Lisäksi yhdistys toteuttaa yhdistysviestintää, jonka osalta henkilötietoja kerätään tarvittaessa myös julkisista verkkolähteistä yhteistyökumppaneiden tai alueella toimivien yhdistysten työntekijöiden osalta.

Asiakastyössä kerätään henkilön suostumuksella tietoja asiakkaalle tarjotun palvelun toteuttamiseksi ja palvelun raportoimiseksi sekä asianmukaisen palveluketjun muodostamiseksi viranomaistahojen kanssa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteina ovat lakisääteiset velvoitteet (jäsenluettelon ylläpitäminen yhdistyslain mukaisesti, työnantajavelvoitteiden täyttäminen työlainsäädännön mukaisesti), suostumus (asiakastyö ja julkiset verkkopalvelut), sopimus (työnantajana toimiminen) ja oikeutettu etu (tavanomainen yhdistysviestintä, sidosryhmäyhteistyö, vapaaehtoistyön mahdollistaminen, jäsenviestintä). Oikeutettu etu on henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena yhdistyksessä silloin, kun asianmukainen asiointiyhteys on muodostunut, eli kun esimerkiksi toimija on osallistunut yhdistyksen toimintaan, ollut yhdistyksen toimintoihin liittyen yhteydessä, on ollut mukana yhdistyksen yhteistyötoiminnassa tai on muutoin ollut yhdistyksen hallinnoimaan toimintaan asiointiyhteydessä.

Kerättäviä henkilötietoja ovat:

- Tuntemistiedot: Henkilötunnus ja nimi (työnantajavelvoitteet)
- Henkilön nimi ja yhteystiedot, rooli ja työtehtävä, toimialue, osallistuminen tapahtumiin, toimintaan tai yhteistyöhön (viestintään, sidosryhmä- ja vapaaehtoistyöhön ja tapahtumiin liittyen)
- Vapaaehtoisosaaminen ja mielenkiinnon kohteet vapaaehtoistoimintaan liittyen
- Asiakastyöhön liittyvät asiakkuustiedot, kuten toimintaan vaikuttavat erityishuomiot ja taustatiedot
- Kuvat ja muu audiovisuaalinen materiaali tapahtumiin ja viestintään liittyen

Kerätyt tiedot voivat olla tiettyä rekisteröityä koskien jotakin tai joitakin näistä. Tietoja käsittelevät aina yhdistyksen toiminnassa olevat henkilöt, joiden vastuulla tai työtehtävissä ko. osa-alue on.

Tietoja luovutetaan eteenpäin vain rekisteröidyn suostumuksella, pl. viranomaisveloitteet, kuten työnantajaveloitteet, tai yleisen edun puitteissa tapahtuvat arkistoinnit historian tutkimusta varten. Yleisen edun mukaisessa arkistoinnissa toteutetaan tietojen minimoinnin periaatetta. Arkistoon toimitetaan vain yhdistyksen toimintaan yleisellä tasolla liittyvää aineistoa, kuten esimerkiksi pöytäkirjoja, esitteitä, ja muita yhdistyksen toimintaa kuvaavia aineistoja. Tietoja voidaan siirtää sähköisesti, manuaalisesti tai rajapintaratkaisuja käyttämällä järjestelmästä toiseen asiakastyössä ja viestinnän käytännön toteutuksen vuoksi.

Arkistoituja tietoja lukuun ottamatta tietoja säilytetään niin kauan, kunnes:

- jäsenyys yhdistyksessä päättyy,
- henkilö pyytää tietojensa poistamista,
- hankkeen tai projektin raportointi- ja osoitusvelvollisuudet päättyvät,
- tapahtumajärjestelyihin vaadittavia tietoja ei enää tarvita, tai
- yhteystieto on vanhentunut tai henkilön toimiala tai -paikka on merkittävästi muuttunut.

Tietojen käsittelyaikoihin sovelletaan tapauskohtaisesti tilanteeseen sopivinta edellä mainittua periaatetta.

Tietoja säilytetään huolellisesti. Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa. Tiedot sähköisessä muodossa on tallennettu järjestelmiin, jonne pääsevät kirjautumaan vain määritellyt työntekijät käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Tietoverkot ja laitteistot, joilla rekisterit sijaitsevat, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa, ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyn perustein.

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti yhteyshenkilölle. Yhdistys toimittaa rekisteröidylle myös tarvittaessa lisätietoja nimenomaisesti toimintoihin liittyen. Selostetta muutettaessa muutokset lisätään selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, informointi näistä tapahtuu myös muulla tavoin, esimerkiksi sähköpostitse.

*Päivitetty 7.1.2019*